

## 平成 29 年度 豊橋技術科学大学同窓会 第 1 回役員会議事録 (案)

日 時： 平成 29 年 5 月 28 日 (日) 15:00～18:00

場 所： 豊橋駅前サテライトオフィス

議事録： 稲田 (事務局・総会・役員会担当)

出席者 (順不同, 敬称略) :

古野会長, 戸高 (1 系), 安部 (1 系), 稲田 (2 系), 山本 (3 系), 中野 (4 系), 栗田 (4 系), 松本 (5 系), 蒲原 (国際交流センター), タン (国際教育センター)

### 【配布資料】

資料 1 豊橋技術科学大学同窓会 平成 29 年度役員一覧

資料 2 HP, ML 及び名簿システムの平成 28 年度活動報告と活動計画

資料 3 平成 28 年度事務局・役員会・総会活動報告および平成 29 年度活動計画

資料 4 平成 28 年度会報編集活動報告

資料 5 援助活動・平成 28 年度活動報告および 29 年度活動計画

資料 6 出張報告 (海外同窓会ミャンマー, スリランカ, 中国支部発足準備会議)

資料 7 平成 28 年度技科大同窓会決算報告

資料 8 平成 29 年度技科大同窓会予算 (案)

資料 9 OG ネットワークの構築と活用

資料 10 H28 年度新 1 系 (旧 1 系, 旧 2 系) の活動報告

### 【議題】

#### 1. 本年度役員の確認および役割分担

資料 1 に基づき, 平成 29 年度の役員一覧および各系役員の役割分担を確認した。中部大学に異動された山本先生に代わり, 本年度より 1 系戸高先生が副会長を担当する。また, 教員の移動・退職に伴い, 3 系の学内役員が不在となっている (山本先生 (中部大), 加藤先生 (広島商船高専) は学外役員を引き続き担当)。このため, 情報メディア基盤センターの中村先生 (旧 7 系 OB) に 3 系役員の担当を打診する。総務課には現状の役員名簿を提供し, 以後の役員の入れ替えについては, 随時役員会レベルで議論する。

#### 2. 平成 28 年度活動報告および平成 29 年度活動計画

各担当系より, 平成 28 年度の各事業の活動報告および平成 29 年度の活動計画について説明があった。

##### (1) HP, ML および名簿システム (1 系)

資料 2 に基づき, 1 系安部先生より説明があった。今年度より, 名簿システムの管理業務の事務補佐を村井麻葉さんが担当するため, アカウントを管理者名簿に追加する。村井さんの人件費 30 万円/年と, システム維持費 54 万円/年と併せて 84 万円を予算に計上することが承認された。また, 名簿の精度向上や OB 会案内等のため, 研究室名の整理を検討していきたい旨説明があった。

## (2) 事務局・総会・役員会 (2系)

資料3に基づき、2系稲田先生より説明があった。総会に向けた事業報告資料の準備に向けて、各イベントの参加人数、金額等の定量的数字を記載すること、40周年記念事業（各系同窓会、記念講演会、同窓会会長賞、等）はまとめて記載することについて、古野会長よりコメントがあった。

また、例年実施している学長・執行部メンバーとの懇談会での執行部側の食事代は、大学側で負担いただくよう戸高先生から植松さんに打診する（昨年度：執行部メンバーは自費参加）。

## (3) 会報 (3系)

資料4に基づき、加藤先生の代理として2系稲田先生より説明があった。三愛企画の担当者変更等により当初予定スケジュールよりは遅れたが、無事年度内（平成29年3月）に会報No.34を発行できた。

会報No.35については、下記スケジュールに従って作業を進める予定である。また、平成28年度中に実施した同窓会会長賞授与式、およびスリランカ・中国での同窓会海外支部発足準備会議の報告は、会報No.35に記事を掲載する。

8月初旬	原稿作成依頼
10月末	原稿回収
11月～12月	ゲラ校正
1月	納品

## (4) 援助活動 (4系)

資料5に基づき、4系栗田先生より説明があった。課外活動支援、卒業記念パーティー、懇親会・パーティー開催支援は今年度も継続する。また、平成28年度に新設した同窓会会長賞の準備作業は3月中旬に行ったが、1週間程度の準備期間はスケジュール的にかなり厳しいため、今年度は2月末の受賞者決定後、速やかに進める。また、学生係と共同で行っている課外活動支援団体の審査会議に今年度は呼ばれなかった。今年度は、審査経過を同窓会側にも報告するよう学生係に依頼する。

## (5) 海外同窓会

資料6に基づき、平成28年度に実施したミャンマー（平成28年10月22日@ヤンゴン）、スリランカ（平成28年12月17日@コロンボ）および中国（平成29年3月11日@北京、12日@上海）での同窓会海外支部発足準備会議について、2系稲田先生より説明があった（同窓会からの出張はいずれも高嶋先生）。いずれも三機関連携事業の一環として、大学との連携・協力の下で実施されている。平成29年度は、10月に韓国での海外支部発足準備会議を予定している。

また、タン先生より、マレーシア支部の支部長・副支部長が、卒業記念パーティーか留学生懇談会のタイミングに合わせて技科大訪問を希望されている旨説明があり、このための補助支援（全額は不可）は、同窓会予算内で検討することが確認された。

## 3. 平成28年度決算報告および平成29年度予算

資料7および8に基づき、平成28年度決算および平成29年度予算案について、2系稲田先生より説明

があった。平成 28 年度は、大学への開学 40 周年記念への寄付（400 万円）や同窓会としての 40 周年記念事業（各系同窓会，同窓会会長賞，記念講演会）があったため，例年よりも支出は多かった。

平成 29 年 5 月末時点で新会員 380 名の入会があり，入会金（190 万円）と終身会費（380 万円）の収入があったことが報告された。また，当日配布した平成 29 年度予算案資料に，下記修正を行い総会資料とすることが確認された。

役員経費：80,000 円

同窓会管理システム経費＋事務補佐費：840,000 円

「めざましご飯」（後期 10 月以降 16 週×20,000 円）：320,000 円

#### 4. その他

##### (1) OG ネットワークの活用と構築について（中野）

資料 9 に基づき，教育研究基盤センターの中野先生より説明があった。

今後 2～3 年かけて，①Web 名簿の整備，②女性限定公募，女性インターンシップ，人材募集等の有益情報の案内，③第 1 回 OG 会の開催，④女子学生向けロールモデルによるキャリアパスの講演・交流会開催に取り組みたい旨，説明があった。ある程度の人数（200 名程度）の OG の抽出，連絡先の整備ができないと話が進まないため，まずは植松さんに大学側が持っている情報を提供してそれを名簿システムの入力情報に反映させることを迅速に行う必要がある。

※ 役員会後の古野会長と中野先生との議論があり，以下の骨格がまとまった。

1. OG 会員名簿は 10 月までには形にしてほしい（希望→1 系 WEB 名簿担当）。
2. OG 会員宛に，ネットワークを作ることを目的と，OG 会開催についての協力者の呼びかけを，中野から発信する。メンバー選択は中野が一任。
3. OG 会を開催する

○1 案（古野会長の希望も考慮）

来年総会（7 月ごろ）に，講演会と OG ネットワークのキックオフとを合わせてできないか？を，次回役員会にて提案する。同窓生の参加のためには土曜が好ましい。また，会場は在学生も聞けるように，大学図書館を利用できないか？などを次回役員会で検討する。

○2 案（中野私案）

早い段階で Web 名簿が出来たら，平成 30 年 2 月末あたりに女子学生のキャリア支援と OG ネットワークキックオフの目的を兼ね，男女共同参画推進本部と学生支援（池松先生）の協力で平日の図書館 1F で，ロールモデルによるキャリアパス講演会＋意見交換会を開催する（中野先生の男女共同参画推進担当が 3 月末のため）。同窓会は協賛になる。

4. 3-1 案については，講演会候補者として，卒業生の有名人リストを手に入れる。

##### (2) 新 3 系役員（学内教員）および分担業務について

情報メディア基盤センターの中村先生（旧 7 系）に役員担当を依頼する（昨年度末に山本先生より事前打診いただいたが返信無し，5/30 にメールにて再打診済）。3 系担当業務は会報編集だが，今年度は担当経験がある系の役員（1 系山田先生，2 系高木先生（+稲田），5 系岡辺先生）が主担当で，中村先生は

副担当，次年度以降に担当してもらう方針で進める。なお，中村先生に役員担当を断られた場合は，3系中内先生に新3系役員の担当を依頼する。

### (3) オープンキャンパス (8/26 (土)) 同時開催イベントについて

当日学内役員は研究室紹介等のオープンキャンパス業務の対応があることや，集客が困難であることを考慮し，今年度は同窓生集いの部屋および講演会双方を一旦中止とする。

### (4) 平成 29 年度同窓会総会について (古野)

本年度の同窓会総会は平成 29 年 7 月 23 日 (日) 15 時～17 時 30 分@豊橋駅前サテライトオフィスで開催する。議題は，平成 28 年度事業報告および平成 29 年度事業計画，平成 28 年度決算報告および平成 29 年度予算案の議論・決議がメインである。開催案内 (昨年度と同様名簿システムによるメール一斉送信) は，6 月第 2 週目までに送る。総会終了後の 18 時以降に参加者による懇親会を豊橋駅前近傍にて開催する。※議題を含む案内文面は 6 月 2 日 (金) 期限で役員による確認を依頼中。

### (5) 同窓会支援による「月曜 100 円めざましご飯」について (高嶋)

高嶋先生 (代理：稲田先生) より，大学側にアイデアとして伝えて，関係部署で実施可否について協議中である旨，経過状況が報告された。開始時期が後期となることを想定し，2 万円 (100 食) × 16 週 = 32 万円を予算として計上する。

### (6) 同窓会 WEB 名簿システム管理について (戸高)

学内に「卒業生支援事務担当 (担当者：植松)」部署が開設され，それに伴い平成 29 年 5 月 9 日 (火) に実施した名簿管理に関する大学側との意見交換内容について 1 系戸高先生より報告があった。大学側は植松さんが窓口担当となる (総務の河合さん，富田さんも意見交換会には出席)。現在，同窓会側の名簿システム登録用フォーマットについて，大学側の管理情報との整合性等をチェック中。OG ネットワーク構築のために必須となる会員の性別設定は，大学側の情報を提供後，10 月までに村井さんに入力してもらう予定である。

大学側は，特別会員である OB 教職員 (豊橋技科大に在職経験のある教職員) も登録したいと考えているが，個人情報のため現在大学側で問題点，必要作業等を確認中である。

### (7) 平成 28 年度新 1 系 (旧 1 系，旧 2 系) の活動報告 (安部)

資料 10 に基づき，新 1 系同窓会の実施，豊友会総会の実施について 1 系安部先生より報告があった。