

平成 29 年度 豊橋技術科学大学同窓会 第 2 回役員会 議事次第

日 時： 11/10(金)18:30～20:30

場 所： 豊橋技術科学大学 C 棟 C-402 会議室

出席者(順不同, 敬称略):

古野会長、戸高(1系)、稲田(2系)、中村(3系)、栗田(4系)、松尾(5系)、タン(海外)

配布資料

資料1

資料2

【議題】

1. OGと女子学生支援の交流イベントについて(担当:中野(4系)、代理説明:稲田): 資料1

中野先生に準備いただいた資料1について、代理で稲田先生から説明があった。役員からは

- 集客規模はそれほど大きくせずに、軽食もとりながら、ということであればひばりラウンジを活用してはどうか？
- 学生支援に対してOGの立場から何ができるのか、どういう情報を上げると良いのかということを議論してもらえるとありがたい。
- OBはいない方が良くも(次回のイベント以降の方が良い?)

といった意見があり、役員会後に中野先生にフィードバックすることにした。

2. 同窓会 Web 名簿システム登録情報収集について(担当:1系(名簿))

標記の件について、今年度 100 万円予算計上している。具体的な作業時期・内容について議論した結果、

- 12 月第 3 週位を目途に発送(有効な住所宛のみ)。
- 送付する資料の文面は前回の書面を踏襲。
- 住所が有効でメールが登録されていない会員を抽出して送るのが可能かどうか一応確認。
- 極力、無駄な送付(既にシステムを活用していることが分かる OB への送付)は避けるようにする。

ことになった。

なお、本件について各会社で協力してもらえそうな人へのメールでの協力依頼については、継続して検討する(同窓会から協力者にどのあたりの情報まで提供できるのかは要確認!)。

3. 同窓会マレーシア支部支部長の来日(担当:タン(海外)): 資料2

タン先生より資料2について説明があった。

来年 3/2(金)開催予定の留学生懇談会のタイミングに合わせてマレーシア支部長とOBの2名が来日を予定している。このタイミングに合わせて役員会の開催を検討すること、および、他国の支部長にも声掛けを行い、豊

橋で会合を企画してはどうか、と提案があった。役員からは

- 留学生懇談会という大学が前面に出たイベントへの参加のウェイトが大きく、日程的には3/3(土)しか取れない状況で、役員会の開催は難しいのではないかと。また、3/3(土)にマレーシアOBで個別に予定があるのであれば、国内同窓会役員との会合を企画するのは厳しいのではないかと。
- 昼か夜に会を設けるのが一案だが、具体的に何をやるのか企画が難しい。マレーシア支部長・OBの強い希望があるのであれば、3/3(土)に集まって会を行うことについて検討する。
- 他の支部の方への声掛けはしない。やるのであれば、正式な案内ができる状態で各国のOBに打診する必要があるのではないかと。(マレーシア支部長とOBは自費で来日、他国の支部長に声掛けする際も自費参加が原則で、そうした場合に来日される方がどの程度いるか不明)。

というコメントがあった。

まずは、タン先生を介して、来日予定のマレーシア支部長およびOBの方に3/3(土)のスケジュールの状況や、国内同窓会役員との会合を強く希望するかどうかについて確認していただくことになった。

4. 「めざましご飯」支援について

学生課本間さんと11/10(金)に話をする機会があり、後期に入って「めざましご飯」の利用が減少傾向(100食準備しているが、平均70食前後で推移)にあり、状況改善に向けて、同窓会から学生を引き付けるサポート(※“単価は維持”が学長の考え)ができないかと相談があった。議論の結果、

- 同窓会としては支援を行う。
- パンをメインとした洋食、100食分、単価は維持(200円)、同窓会からの支援は従来想定していた1食200円を目途とする。

という方針を決めた。まずは、古野会長から本方針を学長に連絡し、承認を得た後で、学生課・食堂業者を交えた具体的なアクションに移ることにした。

5. その他

○ GACコース入学生向けの同窓会入会案内の英訳版作成

学生係で準備していただき、チェックを同窓会が行う。入会金の支払いは入学後(海外送金なし)。

○ 入会案内書類の準備について

学生課より近日中に連絡予定。送付書類は5系松本先生にご担当いただく予定。

○ 役員手当について

1,000円/1時間、遠方から来られる方は交通費をプラスして役員手当として支給する。次回役員から適用することで承認された。