

平成24年度 豊橋技術科学大学同窓会 定例役員会 議事録

新2系（旧3系）秋田一平

日 時：平成24年4月21日（土）13：00～17：30

場 所：C棟402号室

出席者（以下敬称略）高嶋会長、新1系：戸高、安部（旧2系）、新2系：稲田（旧3系）、秋田（旧4系）、新3系：加藤（旧7系）、新4系：佐藤（旧5系）、栗田（旧8系）、新5系：谷（旧6系）

配付資料

事務局	・役員一覧、役割分担表 ・平成23年度事務局活動報告および平成24年度事務局活動計画
総会・役員会 名簿	・平成23年度役員会活動報告および平成24年度役員会活動計画 ・平成23年度名簿管理活動報告 ・平成24年度名簿管理活動計画
HP&ML 援助活動	・平成23年度 HP&ML 活動報告および平成24年度 HP&ML 活動計画 ・平成23年度援助活動報告および平成24年度援助活動計画
会報	・平成22年度会報活動報告・タイムテーブル・平成24年度活動計画
会計	・平成23年度会計活動報告および平成24年度予算案、年間スケジュール

議題：

1. 平成24年度役員の確認（新執行部の確認および承認）
2. 平成23年度活動報告および平成24年度活動計画
3. その他

・議事に先立ち、資料の確認を行った

1. 平成23年度役員の確認（新執行部の確認および承認）

- ・転出された感本先生に代わって、新副会長として稲田先生に決定。
- ・感本先生には継続して役員として旧1系名簿管理を引き受けて頂く（了承済）。
- ・系代表連絡先は、以下のように新系と旧系の両対応とする（敬称略）。

旧1系：感本、旧2系：安部、旧3系：河野、旧4系：秋田、旧5系：佐藤、

旧6系：谷、旧7系：加藤、旧8系栗田

新1系：安部、新2系：稲田、新3系：加藤、新4系：佐藤、新5系：谷

2. 平成23年度活動報告および平成24年度活動計画

各担当からの事業報告・事業計画が示された

事務局

- ・平成23年度担当（谷）より事務局担当に関する活動報告。
- ・平成23年度担当（安部）より事務局担当に関する活動計画の紹介。

総会・役員会

- ・平成23年度担当（稲田）より総会・役員会担当に関する活動報告。
- ・平成24年度担当（稲田）より総会・役員会担当に関する活動計画の紹介。
- ・総会について以下を決定

開催日：平成25年4月20日（土）

主な議題：5年分の活動報告、会則の変更、会計について承認を得る

開催通知案内、及び、委任状を送付する

詳細については役員会にて継続審議

名簿

- ・平成23年度担当（佐藤）より名簿管理に関する活動報告。
 - *今年度は同窓会報送付が遅延しているため、これに合わせて名簿回収が遅れている。
→ 5月末～6月頭を目途に回収予定
- ・平成24年度担当（谷）より名簿管理に関する活動計画の紹介。
 - *旧系の名簿管理は、会報発行通知はがき郵送の可否によって確認する。郵送費は各系の予算より支出する。
 - *将来的に名簿管理ははがき郵送で行わず、メール・ウェブ等を利用するため、まずは同窓生のメールアドレス収集を今年度から行う。具体的な方法としては、総会開催通知に確認文等を同封するが、具体的には同窓会ホームページを介して行う。

HP&ML

- ・平成23年度担当（加藤）よりHP/MLに関する活動報告。
 - *今年度は大学内にサーバを移行し、新たに alumni.tut.jp ドメインを取得。旧ドメイン (tut-ob.org) は平成24年4月末日をもって終了。
- ・平成24年度担当（加藤）よりHP/MLに関する活動計画の紹介。
 - *新系の役員メーリングリストを新設する。旧系のメーリングリストは当面維持する。
 - *新系出身の同窓生により、ウェブ経由の住所変更手続が行われた場合は、全学同窓会の名簿担当役員に届くように設定する。

援助活動

- ・平成23年度担当（安部）より援助活動に関する活動報告。
 - *当該年度は12月開催の建設工学系同窓会に1件援助。
- ・平成24年度担当（谷）より援助活動に関する活動計画の紹介。
 - *現状は事後申請であるため、同窓会幹事の負担が大きいことが危惧されるため、今年度からは同窓会開催前に事前に申請してもらう形とする。事前申請はメールにて、申請者・主旨・人数・日程などを明記してもらう。本申請方法変更については、今年度郵送にて周知する。

同窓会報

- ・平成23年度担当（秋田）より会報に関する活動報告。
 - *原稿の収集遅延のため、3ヶ月程度の納品・発送遅れ。全学名簿収集に影響。
- ・平成24年度担当（佐藤）より会報に関する活動計画の紹介。
 - *今年度より同窓会報はデジタル発行する。納品物としては、PDF形式とデジタルブック形式両方とする。
 - *各系担当ページを新系に移行するが、分離や統合が難しい場合においては、旧系活動報告としてページを割り当てる。
 - *会報発送の代わりに、HP掲載案内をはがきで周知（今年度は総会開催通知に同封）。

会計

- ・平成23年度担当（稲田）より会計に関する決算報告。
 - *収入において、新系対応準備積立金に関しては、別会計であるから、全学同窓会会計の繰越金には含めない。
- ・平成24年度担当（稲田）より会計に関する予算案の提示。
 - *会費収入をすべて新系対応準備積立金として配分するのではなく、旧系活動用として全学同窓会会計に残しておく。配分割合は、当面半額ずつとする。
 - *新系口座の開設および準備金配分は当面保留（数年後に配分）。
 - *全学同窓会会計の支出として総会開催通知案内の印刷・郵送費を追加する。

3. その他

今年度の郵送物に関して

例年会報の送付を住所確認も兼ねて行なっていたが、今年度よりデジタル化されるため、ウェブに掲載されたことを知らせる通知を行い、これを当面の住所確認の手段とする（将来的にはメール・ウェブによる周知・確認に移行する予定）。

尚、今年度は郵送物としては以下を同封する予定である。詳細は役員会にて継続審議。

- ・同窓会報のウェブ掲載の案内
- ・総会開催案内
- ・委任状（返信用はがき or メール：継続検討）
- ・メールアドレス収集・同窓会活動目的での使用許可の通知
- ・パーティー援助の案内